

採用報酬型求人サービス 申込フォーム

弊社まで、FAXまたは郵送にて送付ください。

株式会社 **グッドマンサービス**

FAX. 03-5282-7034

〒101-0047
東京都千代田区内神田1-16-4 ピーシー神田ビル2F
TEL 03-5282-7033 FAX 03-5282-7034
E-mail shoukai@goodman-s.com

★ ご不明な点はお気軽にお問合せください。

PCからでも申込可能です。

<http://resortbaitoshoukai.com/apply.html> (リゾート施設様)

<http://resortbaitoshoukai.com>

<http://sumikomikyujin.com/biz/apply.html>

<http://sumikomikyujin.com>

採用までの流れ： 申込 ⇒ 求人出稿（当社） ⇒ 応募受付（当社） ⇒ 面接（貴社） ⇒ 採用 ⇒ ご請求

頂いた求人を基に当社で編集して、求人を出稿いたします。

- ① 利用規約（最終ページ）に同意の上でご記入ください。
- ② 当サービスを介して採用した求職者と貴社が別の方法で募集をしたアルバイト・正社員様と労働内容等に違いがない場合は、賃金格差が内容にお願いします。
- ③ 採用が決まりましたら、必ず、速やかに弊社へご報告ください。（原則、採用選考後3日以内）
（報告がない場合は規約第8条の料金を請求いたします。）不採用の場合でも、速やかに弊社へ報告ください。
- ④ 募集を終了する際、また募集条件を変更する際は、必ず、弊社へご連絡下さい。
- ⑤ 採用した求職者は貴社の雇用となります。給与は直接お支払ください。

貴社情報

施設名	フリガナ	
法人名 ■法人の場合は必須	フリガナ	
事業内容（業種） ■例） 旅館／ペンション／農業	※公序良俗に反する事業内容や求人内容と当社が判断した場合はお申込みをお断りする場合があります。	
ご担当者	部署・役職	フリガナ
所在地	〒	
TEL・FAX	TEL	FAX
E-mail (PC) ■利用出来る場合は必ず記入（明瞭に）		
ホームページ URL ■ある場合は必ず記入（明瞭に）		
規約への同意 ■同意の場合はチェック	<input type="checkbox"/> 本サービスについての利用規約に同意する。 ※同意をいただけない場合には、サービスのご利用が出来ません。	
お申込サービス ■お申込のサービスにチェック	<input type="checkbox"/> アルバイト・派遣社員 ¥30,000/1人採用 <input type="checkbox"/> 正社員・契約社員 ¥150,000/1人採用	

採用料金 締日／支払日は原則、毎月末締 ⇒ 翌月末日 までのお支払期限とさせて頂いております。

※毎月締日に採用数をカウントして郵送にて請求書を送付いたします。 貴社規定の締日、お支払日がある場合はご相談下さい

※アルバイト・派遣でも、1年以上の場合や期間を決めないでの雇用の場合の募集は正社員・契約社員料金が適用となります。

採用料金はキャンペーン中です。 通常は¥50,000/1人採用(アルバイト) ¥200,000/1人採用(正社員・契約社員)となります。

募集情報

※就業後のトラブル等を避けるため、正確にご記入ください。不明な項目があれば、取急ぎ、空欄でご送付ください。

募集期間	年 月 日 ~ 年 月 日(または 年 月 日位)
	<ul style="list-style-type: none"> ■募集期間の中で、いつ~いつまで出来ればOKなど、期間についての備考がありましたらご記入下さい ■職種毎に募集期間が違う場合はそれぞれにご記入下さい。正社員の場合は勤務開始希望日のみ記入下さい。
職種/仕事内容	
	<ul style="list-style-type: none"> ■職種ごとに詳しくご記入下さい 例) ①仲居 朝食、夕食の配膳下膳、準備、片付けなど ②洗い場 厨房で食器の洗浄など
勤務時間	
	<ul style="list-style-type: none"> ■例) 勤務時間: 7:00~10:00 16:00~21:00 1日8時間位 変動有
募集人数	
	<ul style="list-style-type: none"> ■職種毎にご記入下さい。 例) 仲居3名 フロント2名
応募資格	
	<ul style="list-style-type: none"> ■募集の条件等ありましたら、ご記入下さい。 例) フロントは要普通自動車免許 ■原則、法律により、性別や年齢の指定は禁止されていますが、ご要望がありましたら、ご記入ください。
給与	<input type="checkbox"/> 時給 ¥ <input type="checkbox"/> 日給 ¥ <input type="checkbox"/> 月給 ¥ <small>■職種ごとに違う場合はそれぞれご記入ください。</small> <input type="checkbox"/> 賞与(ある場合) [支給内容:]
給与日	<input type="checkbox"/> 日締 <input type="checkbox"/> 日払 <ul style="list-style-type: none"> ■採用した者への給与の締日、支払日をご記入下さい。(弊社への料金の支払日とは違います)
寮	<input type="checkbox"/> 寮有 ⇒ [<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 ⇒ (いくら?)] <input type="checkbox"/> 寮無
寮の形態	<input type="checkbox"/> 個室()畳位 <input type="checkbox"/> 相部屋(人部屋 畳位)
勤務先から寮まで	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス... ()分位 <input type="checkbox"/> その他()
寮の備品	
	<ul style="list-style-type: none"> ■例) 部屋: TV、エアコン 共同: バス、トイレ、キッチン、冷蔵庫、
食事(賄い)	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 ⇒ (いくら?)
食事支給条件	
	<ul style="list-style-type: none"> ■例) 1日2食 休日は自己負担 1食350円 など
水光熱費	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 条件有:)
交通費	<input type="checkbox"/> 支給有(条件:) <input type="checkbox"/> 支給無 <ul style="list-style-type: none"> ■例) 上限3万円まで支給 / 期間満了者には全額支給
各種保険	
<small>■対応なら記入</small> <input type="checkbox"/> 各種保険 <small>■例) 社保、厚生年金、労災、雇用保険など</small>	
リフト券(スキー場)	
<small>■貸与があれば記入</small> <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 ⇒ (いくら?)	

その他待遇	■例) 温泉無料入浴可、社員割引有、期間満了手当〇円支給 など	
休日日数	<input type="checkbox"/> ()日間/月	<input type="checkbox"/> ()日間/週
	<input type="checkbox"/> 期間中休日無(週末のみやGW等)	<input type="checkbox"/> その他()
仕事上で用意するもの		
貴社施設	①従業員数 : 名位	②部屋数(宿泊施設の場合) : 部屋
交通経路	■最寄駅からの交通経路等を記入下さい 貴社HPに記載がある場合は [HP参照]とご記入下さい	
車持込	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
インターネット環境	<input type="checkbox"/> 有(利用条件:)	<input type="checkbox"/> 無
PR/備考	■採用する上でのアピールポイント(〇〇なので働きやすい、寮が新築個室、髪型自由など)や その他募集する上で、伝えた方がよい事項、募集条件などをご記入ください。書ききれない場合は別紙にご記入ください。	
求人の写真※ (1~3枚)	<input type="checkbox"/> 写真をメールで送信する(推奨) ⇒ 下記①参照 <input type="checkbox"/> 写真を郵送で送付する ⇒ 下記①参照 <input type="checkbox"/> ホームページから画像を取って欲しい ⇒ 下記②参照 <input type="checkbox"/> イメージ写真を掲載してほしい ⇒ 下記③参照 ■写真はなくても求人募集は可能ですが、求職者が求人広告で一番注目するのは写真です。出来るだけご用意ください。	
① 求人広告(無料)で使用する画像をメール、もしくは郵送(CD-ROM等のデータ)で送付ください。 出来るだけ3枚以上送付してください。(使用は1~3枚となります) ※3枚以上送付頂いた場合は当社で良いものを選別させていただきます。 画像は出来るだけデジカメで撮ったものがおすすめですが、携帯で撮影したものでも構いません。 例) 働いている人達の写真/プライベートの写真/施設の写真/寮の写真など 求人のお稿を迅速に行うため、出来るだけ、メールにて送付ください。尚、頂いた画像の返却は基本的に行っておりませんので、ご了承ください。(求人以外で利用する事はございません) 【メールの送付方法】 例) 手順① 送信先: 『shoukai@goodman-s.com』 ←メールアドレスの間違いにお気をつけ下さい。 手順② 件名: 『写真 軽井沢ホテル』 ←必ず、「写真」と施設名を入れて下さい 手順③ 本文: 山田太郎 ←担当者のお名前を入れて下さい 0269-00-0000 ←電話番号を入れて下さい 手順④ 添付ファイルに画像を付けて、送信してください ② 貴社のホームページより、画像を取得させていただきます。ホームページにより取得できない場合もあります。 ③ 当社で景色等のイメージ写真を掲載します。		
面接方法	<input type="checkbox"/> 電話面接 <input type="checkbox"/> 直接面接 →面接地は? <input type="checkbox"/> 貴社に求職者が来社しての面接 <input type="checkbox"/> その他()	

※希望者が出た時の面接方法です。

全国から応募者が集まりますので、特にアルバイトの場合は電話での面接をおすすめいたします。

ご記入ありがとうございました。確認次第、当社より連絡させていただきます。
 次回からは、お電話でも簡単にお申込可能です。

第1条 (本規約の目的)

- 1 本規約は株式会社グッドマンサービス(以下、「当社」という)が提供するアルバイト、正社員、派遣求人サービス(以下、「本サービス」という)の利用時のルールを定めたものです。
- 2 本サービス利用者(以下、「お客様」といいます)は、本規約を誠実に遵守するものとします。

第2条 (本規約の変更)

当社は本規約を必要に応じて随時、変更することがあります。この場合、本サービスの提供条件は変更後の規約によります。

第3条 (利用契約の成立)

- 1 お客様が本サービスの利用申込をするときは、本規約の内容を承諾したうえで、当社が指定する申込書、または当社が認めた場合は口頭や電子メール等で本サービスの利用を発注し、当社が承認した場合、申込日をもって、利用契約が成立するものとします。
- 2 当社は、以下のいずれかの場合は、申込を承諾せず、または取り消すことがあります。
 - (1) 事業内容が法令もしくは公序良俗に反する場合。またはその恐れがある場合。
 - (2) 申込書の内容に虚偽の事実がある場合またはその恐れがある場合。法令もしくは公序良俗に反する場合またはその恐れがある場合。
 - (3) 本サービス利用規約に違反している、またはその恐れがある場合。
 - (4) 求職者から求人内容や労働条件、環境等でクレーム等があった場合
 - (5) その他、当社がお客様の利用を不適当と認めた場合。

第4条 (届け事項の変更)

お客様は利用申込の際、またはその後に当社に届け出た内容に変更が生じた場合、遅延なくその旨を当社に届け出るものとする。

第5条 (利用の停止)

- 1 お客様は当社へ通知する事により、随時、本サービスを停止出来る。
- 2 お客様は求人活動を停止した場合は、速やかに当社へ本サービスの停止を通知しなければならない。
- 3 当社がお客様の利用を不適当と認めた場合はお客様の許可なく本サービスを停止または解除できる。

第6条 (採用料金の支払義務)

- 1 お客様は、申込書に定める採用料金(以下、料金という)及びこれにかかる消費税等を当社指定の方法により、支払い期限日までに支払うものとする。
- 2 お客様が料金の支払を怠った場合、当社に対し遅延損害金を支払うものとする。

第7条 (本サービス内容／お客様・当社の責任について)

- 1 当社はお客様から頂いた申込内容を基に編集して、求人を出稿することをお客様は承諾する。求人の内容に関して当社は責を持たない。求人媒体については当社運営サイトを原則使用する。求人広告掲載の料金は無料とする。(禁止事項があった場合は有料とする 第8条1項2項)
- 2 求人に関して発生したトラブル及び損害に対して、当社は一切の責任を負わないものとする。
- 3 お客様は本サービスを介して求職者を採用した場合(求職者が就労を開始した場合)、料金を当社へ支払う。本サービスは、以下の場合のみ、料金の請求を行わない。または返金する。
 - ① アルバイトの場合: 当社より採用した求職者が自己の都合で就業(入社)後7日以内(休日を含む)に退職した場合は、料金を請求しない。
 - ② 正社員、契約社員の場合: 当社より採用した求職者が自己の都合で就業(入社)後60日以内(休日を含む)に退職した場合は、料金を請求しない。
 - ①②のケースでも、お客様の都合、責任で退職になった場合は所定の料金を請求するものとする。既にお客様が料金の支払が完了している場合は、当社はお客様指定の銀行口座へ採用料を返金するものとする。
 - ③ 内定した求職者(お客様が採用を決定した求職者)が自己の都合で就労を開始しなかった場合は請求は行わない。お客様の都合または責任で内定した求職者の採用をキャンセルした場合は、所定の料金を請求するものとする。
- 4 お客様は内定者が就業を開始しなかった場合(内定後に求職者よりキャンセル等)や当社に届けた採用(就業開始)予定日が変更になった場合、また当社が紹介した求職者が3項①②に当てはまる期間で退職になった場合は、速やかに(3日以内)当社へ届けなければならない。届出が遅れた場合は、第7条第8項で当社へ届けた内容で料金を請求させていただきます。
- 5 当社は、求職者に関して一切の責任を負わないものとする。またお客様と求職者の間でのトラブル及び損害に対して、一切の責任を負わないものとする。
- 6 本サービスは、求職者の応募、採用を保障するものではありません。
- 7 当社より、お客様に案内した求職者に対する合否等の返事(お客様→当社 お客様→求職者)を速やかに行ってください。
- 8 お客様は当社から案内した求職者を内定した場合は速やかに(3日以内)に当社指定の方法で案内した求職者の氏名と採用(就業開始)予定日を当社へ伝えるものとする。また不採用とした場合も速やかに(3日以内)に当社へ案内した求職者の氏名と不採用理由を当社へ伝えなければならない。
- 9 当社は案内した求職者が就業を開始した日を基に料金を請求するものとする。

第8条 (禁止事項)

お客様は本サービスの利用に関して、以下の行為を行わないものとする。

- 1 当社より案内した求職者を内定(採用を決定)→採用をしたにもかかわらず、当社へ報告しない。または速やかに報告しない行為。
 - 2 当社より案内した求職者の内定→採用に対して、虚偽の報告をする行為。
- ※ 第8条 1項、2項のケースが発覚した場合、お客様は速やかに料金を当社へ払う義務を要します。故意に上記の行為を行った場合は通常の料金の倍額をお支払いいただきます。
- 3 当社、求職者もしくは第三者に不利益もしくは損害を与える行為。
 - 4 当社、求職者もしくは第三者の財産、プライバシーもしくは著作権、肖像権を侵害する行為。
 - 5 当社に申込の求人情報に虚偽、または誇大表現をする行為。
 - 6 求人以外の目的で本サービスを利用する行為。
 - 7 当社より案内した求職者の給与等の労働条件を不当に低くする行為。
 - 8 本サービスで知り得た求職者等の個人情報や当社に関する情報を第三者に公開又は漏洩する行為。
 - 9 法令もしくは公序良俗に反する行為。
 - 10 その他、当社が不適当と判断する行為。

第9条 (求職者の個人情報の取り扱い)

お客様は、本サービスで知り得た求職者の個人を特定できる情報を本サービスにおける求人活動以外の目的で利用してはならない。また第三者へ公開又は漏洩してはならない。

第10条 (免責事項)

当社は、お客様が本サービスを利用することによって、被った一切の損害に対し、責を負わないものとします。但し、原因が当社の故意または重大な過失によるものであることが明白な場合はこの限りではありません。

第11条 (協議)

- 1 本規約、申込書に定めのない事項について疑義が生じた場合、双方誠意をもって協議し、できる限り円満に解決するものとします。
- 2 本サービスに関する一切の紛争は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

付則 (本規約の発行時期)

本規約は2009年5月1日より有効となります。